

Số: /HD-SNV

Thái Nguyên, ngày tháng 10 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

**Xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm và đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các Hội đặc thù cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Thái Nguyên**

Thực hiện Quyết định số 2610/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2024 của tổ chức thuộc tỉnh Thái Nguyên. Sở Nội vụ hướng dẫn xây dựng Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm và đề xuất mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các Hội đặc thù cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Thái Nguyên (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị, địa phương) làm cơ sở để tổng hợp, thẩm định và tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và tổ chức công bố theo quy định. Cụ thể như sau:

### 1. Công tác xây dựng báo cáo tự chấm điểm

Các cơ quan, đơn vị xây dựng Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm và đề xuất mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo hướng dẫn; chuẩn bị tài liệu kiểm chứng, chứng minh cho điểm số đã chấm. Cụ thể như sau:

- Các sở, ban, ngành thực hiện theo Phụ lục số I.
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện theo Phụ lục số II.
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh hiện theo Phụ lục số III.
- Các Hội đặc thù cấp tỉnh hiện theo Phụ lục số IV.

(Có các phụ lục kèm theo)

### 2. Các bước thực hiện tự chấm điểm trên phần mềm chấm điểm

Các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập chấm điểm và đính kèm các tài liệu kiểm chứng; giải trình trên phần mềm quản lý chấm điểm đánh giá, chấm điểm, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (gọi tắt là phần mềm) theo các bước sau:

#### a) Bước 1: Đăng nhập phần mềm

Các cơ quan, đơn vị đăng nhập vào phần mềm quản lý chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính thông qua tài khoản đã cấp tại địa chỉ:  
<https://danhgiahtnv.thainguyen.gov.vn>

(Có Danh sách tài khoản, mật khẩu cấp cho các cơ quan, đơn vị kèm theo tại Phụ lục số V)

### b) Bước 2: Nhập dữ liệu kết quả

Các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá, chấm điểm và đính kèm file tài liệu kiểm chứng và giải trình kết quả tự chấm điểm tương ứng với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần và từng cột trên giao diện phần mềm chấm điểm.

\* **Ví dụ:**

- Tiêu chí 2.1.1 “Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực”; tại cột điểm tự chấm, sau khi đối chiếu với kết quả đạt được, đơn vị chấm 1 điểm; đồng thời tại cột “Tài liệu kiểm chứng” đơn vị tải File đính kèm là các văn bản của đơn vị đã ban hành thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và đặt tên tài liệu kiểm chứng (1) Kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (2) báo cáo.....; (3)..... Tại cột “Giải trình”, đề nghị đề “năm 2024, Sở... đã ban hành Kế hoạch số...; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện phòng chống tham nhũng; kết luận kiểm tra, đồng thời yêu cầu khắc phục đầy đủ kết luận kiểm tra”

### c) Bước 3: Rà soát kết quả

Rà soát lại điểm số đã chấm, tài liệu kiểm chứng, giải trình đối với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần; căn cứ điểm số đạt được và căn cứ khoản 1, khoản 2, Điều 7, Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2024 đối với các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các Hội đặc thù cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 2610/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2024 của tổ chức thuộc tỉnh Thái Nguyên tự đề xuất mức xếp loại hoàn thành nhiệm vụ. Sau đó thực hiện việc chiết xuất kết quả tự chấm điểm bằng việc nhấp chuột vào nút “In” được hiển thị trên phần mềm.

### d) Bước 4: Gửi kết quả, xây dựng báo cáo tự chấm điểm

Sau khi hoàn tất những bước trên, các cơ quan, đơn vị gửi kết quả tự chấm điểm tới cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định thông qua phần mềm bằng việc nhấp chuột vào mục “Gửi đi” được hiển thị trên phần mềm.

đ) Ngoài ra đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo tự chấm điểm (*văn bản điện tử*) về Sở Nội vụ **chậm nhất trong ngày 25/11/2024** để Hội đồng thẩm định làm căn cứ tổ chức thẩm định và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và tổ chức công bố theo quy định.

\* **Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị đăng nhập, đổi mật khẩu và chịu trách nhiệm về việc quản lý, sử dụng tài khoản được cấp. Nếu công chức được giao quản lý, sử dụng tài khoản chuyên vị trí công việc có trách nhiệm bàn giao lại cho công chức khác theo quy định.

## 3. Thời gian gửi báo cáo tự đánh giá, chấm điểm

Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chi số cải cách hành chính trong khoảng thời gian **từ ngày 31/10/2024 đến ngày**

**25/11/2024. Từ 17 giờ 00 phút ngày 25/11/2024 phần mềm sẽ tự động khóa và không nhận báo cáo, văn bản gửi đến.**

#### **4. Tài liệu kiểm chứng**

a) Tài liệu kiểm chứng là văn bản điện tử được ký số theo quy định để minh chứng cho điểm số của từng tiêu chí Chỉ số cải cách hành chính. Tài liệu kiểm chứng đầy đủ nội dung, số liệu rõ ràng đúng với nội dung yêu cầu của tiêu chí theo hướng dẫn.

b) Hội đồng thẩm định **chấm điểm không (0)** với các tiêu chí có tài liệu kiểm chứng có số văn bản a, b; giải trình không rõ ràng, không nêu rõ số liệu, kết quả tại mục nào của tài liệu kiểm chứng; không lập Bảng thống kê kết quả theo đúng hướng dẫn.

\* **Ví dụ:** Tài liệu kiểm chứng về tiêu chí Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng có số KH: 30a/KH-SXD. Hội đồng thẩm định sẽ **chấm điểm 0** cho thời điểm ban hành và nội dung kế hoạch.

#### c) Giải trình nội dung của tài liệu kiểm chứng

- Các cơ quan, đơn vị mô tả, giải trình tóm tắt, ngắn gọn nội dung tài liệu kiểm chứng tương ứng với yêu cầu minh chứng của tiêu chí để thuận lợi, dễ dàng tìm kiếm thông tin trong quá trình thẩm định của thành viên Hội đồng thẩm định.

- Hội đồng thẩm định chỉ thực hiện thẩm định đối với các tiêu chí có đủ tài liệu kiểm chứng; số liệu rõ ràng, chính xác; giải trình chi tiết, sắp xếp khoa học. Trong ‘cột giải trình’ cần nêu rõ nội dung, số liệu minh chứng cho điểm số tự chấm tại Mục, Điểm, Khoản nào của văn bản đính kèm làm tài liệu kiểm chứng.

\* **Ví dụ:** Chấm điểm với tiêu chí hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, đề nghị mô tả ngắn gọn “Đến ngày 31/12/2024, UBND huyện ... đã thực hiện 21/21 nhiệm vụ đề ra tại phụ lục nhiệm vụ trọng tâm, kèm theo Kế hoạch số..... và đạt 100% kế hoạch. Kết quả này được minh chứng tại Khoản 11, Mục I, Báo cáo số 55/UBND-BC ngày 12/12/2024 của UBND huyện ...Đồng thời UBND huyện....đính kèm danh mục các sản phẩm và các sản phẩm hoàn thành của kế hoạch kèm theo để minh chứng”.

**5. Thời điểm chốt số liệu hết ngày 20/11/2024** (thời gian dự kiến kết thúc giải trình và bổ sung tài liệu kiểm chứng sau cùng của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố).

\* Đối với một số tiêu chí tại thời điểm đánh giá, chấm điểm theo quy định chưa đến thời hạn báo cáo (đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức; báo cáo công khai, quyết toán, dự toán....) các đơn vị lấy số liệu và lập báo cáo đến hết ngày 20 tháng 11 năm 2024 và bổ sung trong đợt giải trình, bổ sung tài liệu kiểm chứng lần thứ hai.

**6. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ Bộ tiêu chí ban hành kèm theo Hướng dẫn này và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng,**

ban hành Quy chế, Bộ tiêu chí và tổ chức đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 11, Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2024 của tổ chức thuộc tỉnh Thái Nguyên được ban hành kèm theo Quyết định số 2610/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Trên đây là hướng dẫn công tác xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm và đề xuất mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các Hội đặc thù cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Thái Nguyên. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (qua phòng Cải cách hành chính), số điện thoại 02083654932; 0916366886; 0917446143./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng  
Các công trình giao thông tỉnh;
- Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng các công trình  
nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh;
- Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng các  
công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh;
- Quỹ Phát triển đất tỉnh Thái Nguyên;
- Trường Cao đẳng Y tế Thái Nguyên;
- Trường Cao đẳng Thái Nguyên
- Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật tỉnh Thái Nguyên;
- Liên minh Hợp tác xã tỉnh Thái Nguyên;
- Hội Văn học nghệ thuật tỉnh Thái Nguyên;
- Hội Chữ thập đỏ tỉnh Thái Nguyên;
- Hội Đông y tỉnh Thái Nguyên;
- Hội Nhà báo tỉnh Thái Nguyên;
- Giám đốc sở;
- Ban Thi đua Khen thưởng;
- Văn phòng sở;
- Các phòng XDCQ&CTTN;  
CCVC; TCBC&TCPCP; Quản lý VTLT;
- Lưu: VT, CCHC.

**Q.GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hiến**